

Vademecum Richiesta Adeguamenti Retribuzioni

Cari colleghi,

ci viene spesso chiesto di sapere quali sono i passi da fare per approntare le richieste di adeguamento. Con questo Vademecum speriamo di potere fornire tutte le indicazioni necessarie.

Partiamo innanzi tutto dall'ultima novità, le modifiche all'art. 157 del DPR 18/67, che disciplina, tra l'altro, anche i parametri di richiesta di adeguamenti.

Qui di seguito vi riportiamo il passaggio riguardante la procedura di richiesta degli adeguamenti, a seguito della epocale riforma di legge fortemente voluta e ottenuta da questo sindacato, LEGGE 29 aprile 2021, n. 62, **Modifiche al titolo VI del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, in materia di personale assunto a contratto dalle rappresentanze diplomatiche, dagli uffici consolari e dagli istituti italiani di cultura.**

Questo è il testo dell'art.157 del DPR 18/67 in materia di adeguamenti:

DPR 18/67, art.157

Art. 157. Retribuzione.

« La retribuzione annua base è fissata dal contratto individuale sulla base del costo della vita, delle retribuzioni, comprensive di tutti i benefici aggiuntivi, corrisposte nella stessa sede da organizzazioni internazionali, rappresentanze diplomatiche, uffici consolari e istituzioni

culturali di altri Paesi, in primo luogo dell'Unione europea, nonché delle condizioni del mercato del lavoro locale, pubblico e privato, per mansioni lavorative assimilabili a quelle svolte dagli impiegati di cui al presente titolo. Il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale a tale fine si avvale, ove possibile, di agenzie specializzate a livello internazionale. Si tiene altresì conto delle indicazioni fornite annualmente dalle organizzazioni sindacali, anche sulla scorta delle risultanze fornite dalle agenzie specializzate. La retribuzione deve comunque essere congrua e adeguata a garantire l'assunzione degli elementi più qualificati.

La retribuzione annua base è suscettibile di revisione in relazione alle variazioni dei termini di riferimento di cui al primo comma.

La retribuzione annua base è determinata in modo uniforme per Paese e per mansioni omogenee. Può essere consentita in via eccezionale, nello stesso Paese, una retribuzione diversa per le sedi che presentino un divario particolarmente sensibile nel costo della vita »

A seguito di quanto sopra si consiglia di procedere in questa maniera:

Scrivere una lettera, sottoscritta da tutti gli impiegati a contratto in Sede indirizzata al Capo Missione, e per conoscenza alla CONFISAL UNSA ESTERI sollecitandolo a chiedere un adeguamento alla DGRI-Uff.VI sulla base dei dati di cui sopra.

È principalmente compito del Capo Missione reperire i dati, ma con l'introduzione della legge di cui sopra, devono obbligatoriamente anche essere coinvolte le Organizzazioni Sindacali della Sede, per cui i Responsabili sindacali di Sede e RSU raccolgono le informazioni necessarie per essere sicuri che vengano indicati i dati corretti (purtroppo l'esperienza ci ha insegnato che è meglio controllare).

Nella lettera occorre fare riferimento

1. all'art. 157 del DPR 18/67
2. contattare le autorità locali (ad es. ufficio naz. di statistica, o equivalente) per avere un'attestazione sull'aumento dei prezzi, inflazione, indice dei prezzi al consumo ecc.
3. indicare l'anno dell'ultimo adeguamento ottenuto. Nel caso in cui (come succede a tanti colleghi) non ci sono stati aumenti da molti anni, dev'essere fatto presente espressamente.

Ricapitolando:

AUMENTI RETRIBUTIVI:

Cambiano le modalità, i parametri per la richiesta di adeguamenti retributivi (mercato del lavoro locale, aumento del costo della vita e retribuzioni corrisposte dalle altre rappresentanze in loco) sono stati equiparati e nessuno di essi prevale più sugli altri, essendo venuto meno l'avverbio "principalmente" previsto nella vecchia versione dell'art.157. In questo modo, le nostre Ambasciate avranno meno difficoltà nel reperimento di dati utili a sostegno delle richieste di aumento per tutto il personale a contratto in servizio nel Paese di riferimento. Possono essere, inoltre, incaricate ditte specializzate per l'ottenimento di dati oggettivi sui livelli stipendiali locali. E' stato altresì rafforzato il coinvolgimento del Sindacato in quest'ambito.

Dopo avere mandato la lettera di cui sopra al Capo Missione, la procedura per la richiesta di adeguamenti retributivi comporta i seguenti vari passaggi e il tutto deve partire dall'Ambasciata.

- le richieste d' aumento **DEVONO** essere **raccolte e inviate** alla DGRI nel **mese di Gennaio**, dopodiché la DGRI le presenterà tutte insieme, con le loro raccomandazioni, **all'UCB per la loro convalida**. Ciò permetterà all'UCB un maggiore controllo della spesa complessiva annuale necessaria per l'erogazione degli aumenti. L'UCB é notoriamente in perenne ritardo, per cui le loro valutazioni ufficiali sono disponibili di solito non prima di ottobre/novembre. Le richieste dovranno essere presentate con una relazione da parte della DGRO.
- D'ora in poi, salvo situazioni particolari, le sedi dovranno indicare i dati di almeno tre rappresentanze. Tutti i dati dovranno essere forniti in **EURO**.
- Per quanto attiene al parametro del mercato locale, si richiederà – ove possibile – il dato sulle retribuzioni pagate anche da **imprese italiane**, da imprese locali, banche, dal Ministero degli Affari Esteri o Ministero delle Finanze **in loco**, Organizzazioni Internazionali, ecc. Particolare attenzione va posta sul livello del costo della vita, dell'inflazione nel Paese e, importantissimo di questi tempi, dell'eventuale deprezzamento dell'euro sulla valuta locale. **Si consiglia anche fortemente di appurare se ci siano, nel Paese, leggi imperative locali migliorative di quelle italiane, riguardanti aspetti collegati agli stipendi, tipo scala mobile, anzianità, tredicesima, obbligatorietà del pagamento in valuta locale, (quest'ultimo parametro solo se così desiderato dal personale), ecc.** Qualora i dati del mercato locale (pubblico e privato) non fossero comparabili con i nostri - sia per profilo, sia per situazioni particolari all'interno del Paese – la sede dovrà indicarlo in maniera esplicita.
- Tutte le schede degli stipendi delle altre Ambasciate e dei parametri locali devono essere corredate degli stipendi lordi, **COMPRESI** tutti i bonus, fringe benefit, anzianità, qualsiasi compenso accessorio, ecc.! Spesso mettono solo gli stipendi base, **vigilate affinché ciò non accada!**
- Vi ricordiamo che le schede contenenti i dati di riferimento che il Capo Missione deve mandare al Ministero, vanno compilate possibilmente congiuntamente tra i Rappresentanti Sindacali e il Capo del Personale (che di solito é quella persona che si occupa della compilazione dei dati).
- Per ultimo, i RdS e RSU della Sede devono insistere, al momento di invio da parte del Capo Missione del Messaggio con la richiesta di adeguamento, di avere copia del Messaggio stesso, nonché delle schede allegate.

Speriamo con questo Vademecum di avervi fornito le informazioni più importanti riguardanti le richieste di adeguamento. Siamo naturalmente a disposizione per eventuali chiarificazioni.

Il Coordinamento Nazionale Esteri Confsal-Unsa